



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Број	13.	Szám	Година XL Évfolyam	Мали Иђош 24.септ.2008. г. Kishegyes 2008. szept.24-én
------	-----	------	--------------------	---

56.

На основу члана 32. тачка 1.и члана 100. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007) и члана 104. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 5/2002) са изменама и допунама објављених у „Службеном листу општине Мали Иђош“ бр. 9/2004, 2/2005, 4/2005 и 12/2008 Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 24.09.2008. године утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Мали Иђош (у даљем тексту: општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места и катастарске општине, и то:

насељено место	катастарска општина
Мали Иђош	Мали Иђош
Ловћенац	Ловћенац
Фекетић	Фекетић

Члан 3.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 4.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 5.

Органи општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Члан 6.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Малом Иђошу ул. Главна бр.32

Члан 7.

Општина има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије, око којег је исписан текст и то: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина – Општина Мали Иђош", на српском језику - ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику.

Члан 8.

На територији општине Мали Иђош у службеној употреби је српски језик, ћирилично и латинично писмо и мађарски језик и писмо.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђују се:

1. јавним расправама о предлозима за доношење статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и другим приликама када органи општине о томе одлуче,
2. путем издавања јавних гласила и истицањем одлука и других аката на уобичајени начин,
3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује пословником о раду сваког органа општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Члан 10.

Скупштина општине је дужна да одржи најмање једну јавну расправу у току поступка усвајања буџета општине, као и поводом годишњег извештаја о раду општинске управе и годишњег извештаја о раду комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Члан 12.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и

приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,

- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 9) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређивању општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање субјеката и отварање нових радних места,
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнад за заштиту и унапређење животне средине,
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника,
- 14) уређује и обезбеђује и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти,
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 17) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;“
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,

- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,
- 32) подстиче и помаже развој задругарства,
- 33) организује службу правне помоћи грађанима,
- 34) стара се о заштити остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група,
- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине,
- 39) уређује организацију и рад мировних већа,
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине,
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање,
- 42) помаже рад организација и удружења грађана,
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, годишњи програм пословања, као и извештај о раду.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Члан 14.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 15.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

2. Поверени послови

Члан 16.

Општина Мали Иђош преко својих органа и служби врши послове којој јој повери Република или Аутономна Покрајина Војводина.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 17.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 18.

Скупштина општине доноси буџет општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Члан 19.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информиса председника општине.

Члан 20.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 21.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштина општине је представнички орган који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 22.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине. Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији општине.

Члан 23.

Скупштина општине има 25 одборника.
Одборници се бирају на четири године.

Члан 24.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује и поставља скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 25.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 26.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 27.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 28.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Мали Иђош придржавати Устава, закона и Статута општине Мали Иђош, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Члан 29.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 30.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

Члан 31.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;

- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- 1) о давању мишљења о територијалној промени;
- 2) доноси Статут
- 3) доноси просторни план;
- 4) доноси урбанистичке планове
- 5) о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 6) о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 7) о одлуци о буџету;
- 8) о програму развоја општине и појединих делатности;
- 9) о одлуци о јавном задуживању општине
- 10) усваја етички кодекс и
- 11) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 33.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник скупштине исти ће одбацити.

Члан 34.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 35.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају са средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник скупштине одобри.

Скупштина општине прописује критеријуме на основу којих председник Скупштине општине одобрава присуство седницама Скупштине општине заинтересованим лицима. Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у Службеном листу општине Мали Иђош, доступни су грађанима и медијима најмање један радни дан у недељи, на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 7. овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

Члан 36.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 37.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група и Савета развој локалне самоуправе.

За чланове и председника радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 38.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 39.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава Председника и Секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 40.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Канцеларију за

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 41.

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

Члан 42.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 43.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 44.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 45.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 46.

Скупштина општине посебном одлуком уређује равноправни статус председника и заменика председника Скупштине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 47.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 49.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Члан 50.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Члан 51.

Председник општине може образовати стручна саветодавна радна тела или именовати саветнике која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 52.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и председник општине, ради изналагања одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Члан 53.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике односно аутономне покрајине Војводине;

- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) наредбодавац је за извршење буџета;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком скупштине;
- 8) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених;
- 9) одлучује о давању на коришћење, односно закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,
- 10) информише јавност о свом раду;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела или именује саветнике за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

Члан 54.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 55.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 56.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинско веће

Члан 58.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише 9 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 60.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 5) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 6) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 8) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) информише јавност о свом раду;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 61.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 64.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Члан 65.

Председника и 14 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Члан 66.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

4. Општинска управа

Члан 67.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 68.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 69.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Члан 70.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 71.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 72.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области за економски развој, за социјална питања, за пољопривреду, урбанизам и комуналне делатности и за заштиту животне средине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

Члан 73.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган општине је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва општине.

Члан 74.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) преузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Члан 75.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 76.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 78.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 79.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 80.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 2. овога члана, скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 81.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, буџету и другим питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 82.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 83.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисана или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана, општина ће уредити посебном одлуком.

Члан 84.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављене у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на збору грађана је обавезујућа, а Скупштина општине не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 85.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Члан 86.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Члан 87.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 88.

Ради задовољавања потреба и интереса грађани у насељима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 89.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходном добијеном мишљењу грађана.

Члан 90.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 91.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 92.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 93.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месна заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 95.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Члан 96.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

VIII. СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ

Члан 97.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе општине утврђује се посебном Одлуком Скупштине општине

Члан 98.

Застава и грб општине Мали Иђош могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине.

Члан 99.

Празник општине Мали Иђош је Дан општине.

О одређивању Дана општине и облику обележавања донеће се посебна Одлука.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница у складу са овим статутом и посебном одлуком.

Члан 100.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

Члан 101.

На основу предлога заједничке комисије за давање предлога промене назива називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места, у саставу од представника општине и месне заједнице, Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 103.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 104.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 105.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Мали Иђош (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Савет расправља о предложеним кандидатима за места директора, и председника и чланова управних одбора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Скупштина општине и доставља о томе мишљење Скупштини општине и јавности.

Органи општине, општинска управа и јавне службе у општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

Члан 106.

Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за Општину.

Савет може имати највише 15 чланова.

Председник општине предлаже чланове Савета након обављених консултација са представницима удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање четвртина укупног броја одборника.

Члан 107.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује број и положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Члан 108.

У општини се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитник грађана уређује се посебном одлуком у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 109.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 110.

Одлуке и општи акти скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 111.

Општи акти органа општине објављују се у «Службеном листу општине Мали Иђош».

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у «Службеном листу општине Мали Иђош» када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији општине.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 112.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 113.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача општине, трећина одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта и доношењу или промени Статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 114.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 115.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Мали Иђош (»Службени листу општине Мали Иђош» број 4/91 и 6/99).

Члан 116.

Пречишћени текст Статута се објављује у «Службеном листу општине Мали Иђош».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број:06-6-8/2008-02

Дана:24.09.2008.

М а л и И ђ о ш

Председник Скупштине општине

Карољ Пал с.р.

_____ . _____

56.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerbia Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakaszának 1. pontja és 100. szakasza, Kishegyes község Statútumának (Kishegyes Község Hivatalos Lapja 5/2002 szám) 104. szakasza, valamint Kishegyes Község Hivatalos Lapja 9/2004, 2/2005 és 4/2005 és 12/2008 számokban megjelent módosításokkal és kibővítésekkel összesítve Kishegyes Község Képviselő-testülete 2008. szeptember 24-én tartott ülésén meghatározta

**KISHEGYES KÖZSÉG STATÚTUMÁNAK
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGÉT**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Kishegyes község (a továbbiakban: község) olyan területi egység melynek polgárai a helyi önkormányzatra az Alkotmánnyal, a Törvénnyel és a jelen Statútummal szereznek jogosultságot.

2. szakasz

A község területét az alábbi települések Kishegyes
Szeghegy
Bácsfeketehegy
és kataszteri községek képezik: Kishegyes
Szeghegy
Bácsfeketehegy

3. szakasz

A polgárok a helyi önkormányzatban a polgári kezdeményezés, polgárok gyűlése, referendum, vagy tanácsnokaik révén vesznek részt, összhangban az Alkotmánnyal, a Törvénnyel és a jelen Statútummal.

4. szakasz

A lakosság általános és közérdekű valamint mindennapi szükségleteinek kielégítése érdekében a község területén helyi közösségek vagy más önkormányzati közösségek is alakíthatóak.

5. szakasz

A község szervei:

1. a községi Képviselő-testület
2. a községi elnök
3. a Községi tanács
4. a községi közigazgatási hivatal".

A község munkáját a község szervei végzik a törvénnyel és e statútummal megszabott hatáskörein belül.

Amennyiben törvénnyel vagy más előírással nincs előlátva melyik szerv illetékes a község hatáskörébe tartozó teendők elvégzésére, minden teendőt amely a kapcsolatok rendezésére vonatkozik a községi Képviselő-testület végez, valamint a teendők amelyek végrehajtó jellegűek a községi elnök hatáskörébe tartoznak.

Amennyiben nem lehetséges a teendők jellegének meghatározása e szakasz 2. bekezdésével összhangban, a községi Képviselő-testület az illetékes.

6. szakasz

A község jogi személy.

A község székhelye Kishegyesen a Fő utca 32. szám alatt van.

7. szakasz

A községnek kerek pecsétje van, melynek közepén Szerbia címere található és a címer köré a következő szöveg van kiírva: Szerbia Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Kishegyes község – szerb nyelven cirill és latin írásmóddal és magyarul.

8. szakasz

Kishegyes község területén hivatalos nyelvhasználati forma a szerb cirill írásmód és magyar nyelv és írás.

9. szakasz

A község szerveinek munkája nyilvános.

A munka nyilvánosságát és a polgárok tájékoztatását az alábbiakkal kell biztosítani:

- 1) a Statútum a költségvetés és zárszámadás meghozatalával kapcsolatosan tett nyilvános javaslatokkal, továbbá a községi közigazgatás évi jelentésével és más esetekkel kapcsolatosan, ha erről a község szervei döntést hoznak,
- 2) nyilvános közlemények kiadásával és a határozatok és más előírások szokványos módon történő közzétételével,
- 3) a polgárok azon joga révén, hogy betekintést nyerhessenek a szervek jegyzőkönyveibe illetve azokba az iratokba melyek nem kerülnek megjelentetésre

A munka nyilvánosságát és a polgárok tájékoztatását a község szerveinek ügyrendje szabályozza részletesebben.

A község minden tájékoztatást és értesítést megjelentet a hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódján is.

10. szakasz

A községi Képviselő-testület évente legalább egyszer közvitát kell hogy szervezzen, a költségvetés elfogadási eljárása során, továbbá a községi közigazgatási szervek évi munkájáról szóló jelentés, a közvállalatok, az intézmények, a szervezetek és szolgálatok munkajelentésének elfogadása kapcsán, ahol alapító a község.

II. A KÖZSÉG TEENDŐI

11. szakasz

A községben az Alkotmánnyal és törvénnyel megszabott hatáskörbe tartozó teendőket, a Köztársaság jogai és kötelességei keretén belül törvénnyel megszabott teendőket, valamint az Autonóm Tartomány határozatával megszabott teendőket végzik.

12. szakasz

A község szervei révén az Alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban az alábbiakat végzi:

- 1) fejlesztési programokat hoz,
- 2) településrendezési terveket hoz,
- 3) meghozza a költségvetést és a zárszámadást
- 4) megállapítja a községi forrásbevételek részarányát, valamint a helyi illetékek és térítmények mértékének meghatározásához szükséges mércéket és a meghatározás módját

- 5) rendezi és biztosítja a kommunális tevékenységek végzését és fejlesztését (szennyvíztisztítás és vízellátás, vízpára és melegvízellátás, városközi, városi és peremvidéki, közúti utasszállítás, tisztaság fenntartása, a városokban és a településeken, a szemétkukák karbantartása, a piacok, parkok, rekreációs központok és más közterületek rendezése, karbantartása és használata, továbbá a nyilvános parkolóhelyek, a közvilágítás, a temetők rendbetétele és karbantartása, a temetkezés szervezése, stb) és szervezési, anyagi és egyéb feltételeket teremt ezek végrehajtására
- 6) gondoskodik a lakóházak karbantartásáról, ezek biztonságos használatáról és megállapítja ezek karbantartási költségeinek magasságát
- 7) végrehajtja a jogtalan lakásfoglalók kiköltöztetését akár lakóházakból, akár közös helyiségekből
- 8) meghozza a telekrendezési programokat, biztosítja a telekrendezési és a telekhasználati teendők elvégzését, meghatározza a nevezett teendők elvégzéséért járó térítmény magasságát
- 9) a rendelkezésére álló üzlethelyiségek használatát rendezi és biztosítja, megállapítja a használat térítményének magasságát és ellenőrzi a használatát
- 10) a helyi gazdasági fejlesztés érdekében programokat hoz meg és projektumokat valósít meg, valamint felügyeli a gazdálkodás általános kereteinek fejlesztését a községben (népszerűsíti a község gazdasági lehetőségeit, kezdeményezi az oktatási profilok összehangolását az iskolákban a gazdasági szükségletekkel, megkönnyíti a meglévő gazdasági alanyok ügyvitelét, és ösztönzi új gazdasági szubjektumok alapítását, illetve új munkahelyek kialakítását)
- 11) gondoskodik a környezetvédelemről, programokat dolgoz ki a természeti kincsek és a környezeti adottságok megőrzésére, illetve helyi akciók és szanációs terveket, stratégiai dokumentumokkal a helyi sajátosságokkal és érdekekkel összhangban, valamint külön térítményt vezet be a környezetvédelemre
- 12) rendezi és biztosítja azokat a teendőket, melyek a helyi és a kategorizáción kívüli utak kiépítésére, rendbehozására, átépítésére, védelmére, használatára, fejlesztésére és igazgatására vonatkoznak, valamint az utcák karbantartására a településeken
- 13) rendezi és biztosítja a taxi-szolgálat működésének megszervezéséhez szükséges külön feltételeket
- 14) rendezi és biztosítja, továbbá kijelöli azokat a partszakaszokat, ahol vízparti létesítményeket lehet kiépíteni
- 15) árutartalékokat alakít ki, meghatározza ennek mennyiségét és összetételét az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett, ami a helyi lakosság szükségleteit hivatott kielégíteni
- 16) megalakítja az általános oktatási, a művelődési, az elsődleges egészségvédelmi, a testnevelési, a sport, a gyermekvédelmi, és turisztikai intézményeket és szervezeteket, figyelemmel kíséri és biztosítja azok működését
- 17) megszervezi a község lényeges kulturális javainak védelmével kapcsolatos munkák végzését, fejleszti művelődési - művészeti alkotó tevékenységet, eszközöket biztosít a község szempontjából lényeges művelődési programok és projektumok finanszírozására és társfinanszírozására, valamint megteremti a feltételeket a múzeum, a könyvtár és azon egyéb művelődési intézmény munkájához melynek az alapítója
- 18) szociális védelmi intézményeket alapít, és figyelemmel kíséri és biztosítja működésüket, engedélyt ad az egyéb természetes és jogi személyek által alapított szociális védelmi intézmények munkájának megkezdésére, megállapítja a szociális védelmi szolgáltatások nyújtásához szükséges feltételek meglétét, az általa alapított intézmények tevékenységének ellátásához szabályzatokat és szabványokat állapít meg, előírásokat hoz a szociális védelmi jogosultságról, és ellátja az állami gondnokság teendőit
- 19) megszervezi az elemi és más csapások elleni védelmet, a tűzvédelmet, feltételeket teremtve a csapások következményeinek megszüntetésére, vagy enyhítésére
- 20) kidolgozza a termőföldvédelem és használat alapjait, gondoskodik ennek végrehajtásáról, meghatározza az eróziós területeket, gondoskodik a legelők használatáról és gondoskodik ezek megfelelő művelési ágra történő átalakításáról
- 21) rendezi és meghatározza a források, kutak és utcai csapok használati módját és ezek igazgatását, meghatározza a vízgazdasági feltételeket, kiadja a vízgazdasági jóváhagyásokat és vízgazdálkodási engedélyeket a helyi jellegű vízellátási objektumokra
- 22) gondoskodik a gyógytulajdonságokkal rendelkező területek megőrzéséről, használatáról és fejlesztéséről

- 23) ösztönzi és gondoskodik a turizmus fejlesztéséről a területén és meghatározza a tartózkodási illetéket
- 24) gondoskodik a vendéglátóipar, a kisipar és kereskedelem fejlesztéséről a területén, előírja ezek munkaidejét és kijelöli azokat a helyeket ahol ezek a tevékenységek végezhetőek, de más feltételeket is megszab nekik
- 25) kezeli a község vagyonát és az állami tulajdont képező eszközöket használja és ezek megőrzésén és gyarapításán dolgozik
- 26) rendezi és megszervezi a háziállatok és az egzotikus állatok tartásával és védelmével kapcsolatos teendőket
- 27) megszervezi a jogainak és érdekeinek a jogvédelmi teendőit
- 28) szerveket, szervezeteket és szolgálatokat hoz létre a község szükségleteire és meghatározza ezek megszervezését és munkáját
- 29) feltételeket teremt az emberi jogok fejlesztésére, megvalósítására és védelmére
- 30) stratégiákat hoz meg és külön rendelkezéseket a nemgyenrangúságok megszüntetése céljából és az emberi és kisebbségi jogok egyenrangú megvalósításának érdekében, segíti a külön bánásmódban részesülő személyek iránti önszegély és szolidaritás fejlődését, támogatja a község területén működő rokkantügyi és más szociális – humanitárius szervezeteket
- 31) gondoskodik az emberi jogok, valamint a nemzeti kisebbségek és az etnikai csoportok személyes és kollektív jogainak megvalósításáról, védelméről és fejlesztéséről; gondoskodik a nők és férfiak egyenjogúságáról
- 32) ösztönzi és segíti a szövetkezeti formák kialakítását
- 33) megszervezi a jogsegélyszolgálatot a polgárok részére
- 34) gondoskodik a nemzeti kisebbségek és etnikai csoportok személyes és kollektív jogainak védelméről és érvényesítéséről
- 35) meghatározza a nemzeti kisebbségek község területén hivatalos használatban lévő nyelvét és írását, azok egyenrangú használatát a községi szervek, a közvállalatok, intézmények, szervezetek és a község által alapított szolgálatok eljárásai során, biztosítja a helységnevek, a folyók, tavak és egyéb földrajzi nevek, valamint az utcák és terek, községi szervek elnevezéseit, közlekedési táblák, köztájékoztatás és –értésítés, valamint egyéb nyilvános feliratok feltüntetését a nemzeti kisebbségek község területén hivatalos használatban lévő nyelven és írásával, a hagyományának megfelelően
- 36) gondoskodik a helyi jelentőségű tömegtájékoztatásról, és megteremti a szerb nyelvű és a község területén használt nemzeti kisebbségi nyelvű tömegtájékoztatás feltételeit, televízió- és rádióállomásokat alapít a községben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven történő tájékoztatás céljából, illetve azon nemzeti kisebbségi nyelven történő tájékoztatás céljából, amely nincs hivatalos használatban, ha az effajta tájékoztatás a kisebbségi jogok elért szintjét képezi
- 37) előírja a községi előírások megszegéséért a szabálysértéseket
- 38) felügyelő szolgálatokat alakít és ellenőrzi az általa meghozott előírások és más általános aktusok végrehajtását
- 39) rendezi a békéltető tanács munkájának megszervezését
- 40) rendezi és meghatározza a község nevének, címerének és egyéb jeleinek használatát
- 41) rendezi és megteremti a feltételeket az ifjúságról való gondviseléshez, meghozza és megvalósítja az ifjúság érdekében folytatott politika stratégiáját és akciótervét, valamint megteremti a feltételeket az ifjúsági szerveződésekhez
- 42) segít a polgárok szervezeteinek és egyesületeinek munkájában
- 43) végez más, a polgárok közvetlen érdekeit szolgáló tevékenységeket is az alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Statútummal összhangban

13. szakasz

A helyi lakosság jogainak, kötelezettségeinek és szükségleteinek érvényesítése érdekében a község külön határozattal közszolgálatot végző vállalatokat, intézményeket és szervezeteket alakíthat.

A községi Képviselő-testület nevezi ki és menti fel az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató bizottsági és felügyelő bizottsági tagjait, valamint igazgatóit öt évre szólóan, kivéve, ha a törvény más módon nem rendelkezik.

Azok a vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek, melynek a község az alapítója vagy a többségi tulajdonosa, kötelesek a községi Képviselő-testületnek jóváhagyás céljából kézbesíteni a többéves munkatervet, az évi ügyviteli tervet valamint a munkajelentést.

A község által alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató bizottsági és felügyelő bizottsági tagjai kinevezésekor, a kinevezésről döntő szervek szavatolják a kevésbé képviseltetett nem legalább 30 százalékos részvételét a munkatestületekben.

A község által alapított közvállalatok, intézmények és szervezetek, de különösen a nemzeti kisebbségek jogai érvényesítése szempontjából jelentős közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgató és felügyelő bizottsági tagjainak kinevezésekor, a község köteles figyelembe venni a község lakosságának nemzeti összetételét, valamint a nemzeti kisebbségek megfelelő arányú alkalmazását az említett szervekben.

14. szakasz

A község, a konkurencia és a nyilvánosság elvének betartásával, szerződéssel megbízhat jogi vagy magánszemélyt a hatáskörébe tartozó egyes tevékenységek végzésével.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett tevékenységgel való megbízásról a községi Képviselő-testület határozata rendelkezik.

15. szakasz

A közszolgálatot végző vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek kötelesek évente legalább egyszer a községi képviselő-testületnek jelentést átadni a munkájáról legkésőbb folyó év április 30-ig az előző évre vonatkozóan.

2. Megbízott teendők

16. szakasz

Kishegyes község szervei és szolgálatai révén végez olyan tevékenységeket is mellyel a köztársaság vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány bízta meg.

III. A KÖZSÉG PÉNZELÉSE

17. szakasz

A község alkotmányban és törvényben előírányozott feladatainak végzéséhez, a Köztársaság jogai és kötelezettségei köréből a törvény által ráruházott tevékenységek végzéséhez, mint ahogyan azon egyes munkák ellátásához, melyet az autonóm tartomány a saját hatásköréből határozattal megbízta, a községet a törvényben megállapított jövedelmek és bevételek illetik meg.

A község tevékenységének pénzelése forrás és átirányított jövedelmekből, transzfer eszközökből, eladósításból származó bevételekből, valamint a törvényben megállapított egyéb jövedelmekből és bevételekből történik.

A község minden jövedelme a községi költségvetés alapjövedelmének számít, s bármilyen célra felhasználhatóak a törvénnyel és a községi költségvetésről szóló határozattal összhangban, de kivételt képeznek azok a jövedelmek, melyek rendeltetésszerű jellegét a törvény szabályozza.

18. szakasz

A községi Képviselő-testület minden évre költségvetést hoz, mely tartalmazza a község összes bevételét és más jövedelmet, a közterheket és más pénzügyi tranzakciókat, a kiadásokat összhangban a törvénnyel.

Amikor elmúlik a költségvetési év akkor kell kidolgozni a zárszámadást a költségvetés végrehajtásáról.

19. szakasz

A községi költségvetés végrehajtásáért községi Képviselő-testületnek a községi elnök felel.

A községi közigazgatási hivatalnak rendszeresen követnie kell a költségvetés végrehajtását, és szükség szerint, évente legalább kétszer tájékoztatni a község elnökét.

20. szakasz

A polgárok szükségteleinek kielégítésére a község területén, vagy egy részén az eszközök helyi hozzájárulás révén is begyűjthetők.

A községi Képviselő-testület a helyi hozzájárulásról szóló határozati javaslatot a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével erősíti meg.

IV.A KÖZSÉG SZERVEI

21. szakasz

A községi Képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, mely a helyi hatalom alkotmány, a törvény és a község statútuma által megállapított alapfeladatait látja el.

A Képviselő-testület képviseleti szerv, mely tanácsnokokból áll, akiket a polgárok közvetlen és titkos szavazás révén választanak meg a törvénnyel és a jelen Statútummal összhangban.

22. szakasz

A tanácsnokok joga és kötelessége részt venni a községi Képviselő-testület és munkatestületeinek az ülésein; javasolni a képviselőtestületnek meghatározott kérdések megvitatását; kezdeményezni a községi képviselő-testület hatáskörébe tartozó határozatok és az egyéb aktusok meghozatalát; indítványokat terjeszteni elő előírások javaslataira és a község szervei munkájához fűződő kérdéseket feltenni, valamint részt venni a képviselő-testület egyéb tevékenységeiben.

A tanácsnoknak joga van az állandó és a rendszeres tájékoztatásra a tanácsnoki kötelességének gyakorlását befolyásoló kérdések kapcsán, kérni a községi közigazgatástól azokat az adatokat, amelyekre a munkájához szükség van, továbbá szakmai segítséget igényelni a javaslatok előkészítéséhez.

A tanácsnokok jogait és kötelezettségeit a községi Képviselő-testület ügyrendje szabályozza részletesen.

A tanácsnoknak jogában áll, hogy a község területén használatos hivatalos nyelvek bármelyikén szóljon a községi Képviselő-testülethez.

23. szakasz

A községi Képviselő-testületnek 25 tanácsnoka van.

A tanácsnokok megbízási ideje négy év.

24. szakasz

A tanácsnok nem lehet munkaviszonyban a községi közigazgatásban és a község által a község szerveibe az általa alakított vállalatokba és intézményekbe kinevezett személy sem.

Amennyiben a községi közigazgatás dolgozóját tanácsnökká választják, a munkából eredő jogai és kötelezettségei szünetelnek amíg a megbízatása tart.

A Képviselő-testület által kinevezett személyeknek, amennyiben megválasztják őket tanácsnoknak, megszűnik a kinevezett tisztsége.

25. szakasz

A községi Képviselő-testület új ülészakának alapító ülését a községi képviselő-testület előző ülészakának elnöke hívja össze a választások eredménye megjelentetésétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a községi Képviselő-testület előző ülészakának elnöke nem hívja össze a községi Képviselő-testület új ülészakának ülését a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határidőn belül, az új ülészak ülését az új ülészak legidősebb tanácsnoka hívja össze a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határidőt követő 15 napon belül.

Az alapító ülésen az új ülészak legidősebb tanácsnoka elnököl.

26. szakasz

A községi Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének kiválasztásával és titkárának tisztségbe helyezésével tekinthető megalakultnak.

A községi Képviselő-testület által kinevezett, illetve tisztségbe helyezett személyek tisztsége az adott helyen tanácsnoki megbízatása megerősítésekor megszűnik.

27. szakasz

A tanácsnok megbízatásának kezdete és megszűnése a törvényben megállapított feltételek és mód szerint történik.

28. szakasz

A megválasztott tanácsnokok ünnepélyes esküt tesznek az alábbiak szerint: „Esküszöm, hogy a Kishegyes község Képviselő-testülete munkájában szigorúan tiszteletben tartom az alkotmányt, a törvényeket és a jelen Statútum rendelkezéseit, tanácsnoki megbízatásomat pedig tisztességesen és elfogulatlanul, a polgárok érdekeitől vezérelve végzem.”

29. szakasz

A tanácsnok nem vonható büntetőjogi felelősségre, nem tartóztatható le és nem büntethető a községi Képviselő-testület és annak munkatestületei ülésein kinyilvánított véleményéért és leadott szavazatáért.

30. szakasz

A tanácsnok keresetkiesésének pótlására és az ülésre illetve a munkatestületek üléseire utazás útiköltségeinek megtérítésére és napidíjak valamint az egyéb tanácsnoki kötelezettségek végzésére járó térítményekre való jogosultságról külön határozatot kell kidolgozni.

31. szakasz

A községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban az alábbiakat végzi:

- 1) meghozza a község Statútumot és a Képviselő-testület ügyrendjét
- 2) meghozza a község költségvetését és zárszámadását
- 3) megállapítja a községi forrásjövdelem arányát, valamint a helyi illetékek és térítmények értéke meghatározásának módját és mércéjét
- 4) kezdeményezi a Község területének megalakítására megszüntetésére és megváltoztatására irányuló folyamat megindítását
- 5) meghozza a község és egyes ágazatok fejlesztési programját

- 6) meghozza a területrendezési tervet, a városrendezési terveket és szabályozza a telekhasználatot
- 7) előírásokat és más általános aktusokat hoz
- 8) kiírja a község területére vagy a terület egy részére a községi referendumot, véleményt nyilvánít a polgári kezdeményezésekben foglaltokról és megerősíti a helyi hozzájárulásról szóló határozati javaslatot.
- 9) szolgálatokat alakít, kommunális közvállalatokat, intézményeket és szervezeteket melyeket a községi Statútum lát elő, és ellenőrzi ezek munkáját
- 10) kinevezi és felmenti az igazgatási bizottságokat, kinevezi és felmenti az általa alapított kommunális közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatóit és a törvénnyel összhangban jóváhagyja ezek alapszabályát
- 11) megválasztja és felmenti a Képviselő-testület elnökét és elnökhelyettesét
- 12) kinevezi és felmenti a Képviselő-testület titkárát
- 13) megválasztja és felmenti a község elnökét, valamint a község javaslata nyomán kiválasztja a község elnökhelyettesét és a Községi tanács tagjait
- 14) megállapítja a községi illetékeket és más helyi bevételeket melyekre a törvény alapján jogosultak
- 15) meghatározza a telekhasználati és telekrendezési térítményt
- 16) meghozza a község közterheléséről szóló aktust, a közadósságot szabályozó törvénnyel összhangban
- 17) meghozza az évi programot a Község szervei igényeire való ingatlan beszerzésre a Szerb Köztársaság Kormányának jóváhagyásával, s elindítja az ingatlanok kisajátítására irányuló eljárását az illetékes szerveknél
- 18) előírja a vendéglátóipari, kereskedelmi és kisipari üzemek munkaidejét
- 19) véleményezi a köztársasági, tartományi és regionális területrendezési tervet
- 20) állandó és időszakos munkatestületeket hoz létre a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása céljából
- 21) véleményezi az önkormányzat érdekű kérdéseket szabályozó törvényeket
- 22) megvitatja a költségvetés használóinak munkájáról szóló jelentést és jóváhagyja munkaprogramukat
- 23) dönt a városokkal, községekkel, egyesületekkel, civil szervezetekkel való közreműködésről és társulásról
- 24) tájékoztatja a nyilvánosságot munkájáról
- 25) eljárást indít az alkotmánybíróság előtt a helyi önkormányzat jogainak védelme érdekében
- 26) jóváhagyja a község nevének, címerének és egyéb jelvényének használatát
- 27) megvitatja és elfogadja azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkajelentését, melyeknek a község alapítója vagy többségi tulajdonosa
- 28) megvitatja a községbeli emberi és kisebbségi jogok betartásáról gondoskodó polgárvédelem évi jelentését
- 29) megvitatja a nemzetek közötti kapcsolatokkal foglalkozó tanács jelentését,
- 30) elfogadja a tisztségviselők etikai kódexét (a továbbiakban: etikai kódex),
- 31) intézkedéseket hoz és ajánlatokat fogad el az emberi és kisebbségi jogok fejlesztése érdekében;
- 32) végez más a törvényben és a jelen Statútumban meghatározott tevékenységet is

32. szakasz

A Képviselő-testület akkor döntőképes, ha az ülésen a tanácsnokok többsége jelen van.

A határozatokat a jelenlevők szavazattöbbségével hozzák meg, amennyiben a törvény vagy a jelen Statútum nem rendelkezik másként.

A megválasztott tanácsnokok szavazattöbbségével a Képviselő-testület az alábbi témakörökben dönt:

- 1) a területi módosítás véleményezése esetében
- 2) meghozza a statútumot
- 3) meghozza a területrendezési tervet
- 4) meghozza a városrendezési terveket
- 5) a helyi önkormányzat más egységeivel történő együttműködés és társulás eldöntésében, valamint a külföldi helyi önkormányzatok egységeivel történő együttműködés meghatározásában

- 6) az utcák, a terek, városnegyedek és településrészek elnevezésének meghatározásakor
- 7) a költségvetésről szóló határozat meghozatalakor
- 8) a község és az egyes ágazatok fejlesztési terve meghozatalakor
- 9) a község közterheiről szóló határozat meghozatalában
- 10) elfogadja az etikai kódexet és
- 11) dönt a törvényben és a jelen statútumban megállapított egyéb esetekben

33. szakasz

A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület elnöke szükség szerint hívja össze, legalább háromhavonta egyszer.

A Képviselő-testület elnöke köteles az ülést kitűzni a község elnökének, a Községi tanács, illetve a tanácsnokok egyharmadának kérésére, a kérelem átadásától számított 7 napon belül, úgy hogy az ülés megtartásának időpontja legkésőbb 15 napon belül legyen a kérelem átnyújtásától.

Az ülés összehívását szorgalmazó írásos javaslatnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét a törvényben és a jelen Statútumban megszabott Képviselő-testületi hatáskörbe tartozóan.

Ha az indítvány nem felel meg a jelen szakasz 2. és 3. bekezdése rendelkezéseinek a Képviselő-testület elnöke ezt elutasítja.

34. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke nem tűzi ki az ülés időpontját a 32. szakasz 2. bekezdésében említett határidőn belül, az ülés időpontját a kérelmező is kitűzheti, és az adott ülésen a kérelmező által kijelölt tanácsnok elnököl.

A községi Képviselő-testület elnöke csak abban az esetben halaszthatja el az általa összehívott ülést, ha nincs meg az elegendő létszám a döntéshozatalhoz, más esetekben az ülés elhalasztásáról a községi képviselő-testület dönt.

35. szakasz

A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A Képviselő-testületi ülés munkájának nyilvánosságáért a Képviselő-testület elnöke felelős.

A Képviselő-testület meghívóit és anyagait a tömegtájékoztatási eszközök révén küldik el, a nyilvánosság tájékoztatása céljából.

A Képviselő-testület ülésein részt vehetnek a tömegtájékoztatás képviselői, az indítványt betervezők meghatalmazott képviselői, valamint más érdeklődők, akik jelenlétét a képviselő-testület elnöke jóváhagyja.

A Képviselő-testület előírja a feltételeket, amelyek alapján a képviselő-testület elnöke engedélyezheti az érdekelt személyeknek az ülésen történő részvételét. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvek és más előírások és aktusok melyek nem kerülnek megjelentetésre Kishegyes Község Hivatalos Lapjában hetente egy munkanapon hozzáférhetőek a polgárok és a médiumok részére, olyan módon, ahogyan ezt a képviselő-testület ügyrendje szabályozza.

A Képviselő-testület dönthet úgy hogy az ülés zártkörű, katonai biztonsági, állami, hadi vagy ügyviteli titoktartás miatt, a közérkölcös védelme érdekében, illetve egyéb indokolt esetekben, amit a napirend meghatározása előtt kell megállapítani.

A jelen szakasz 7. bekezdése szerinti döntést a tanácsnokok teljes létszámának többségével kell meghozni.

36. szakasz

A Képviselő-testület állandó és ideiglenes munkatestületeket alakít a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására és megoldására.

Az állandó munkatestületek számát és feladatát, elnökük és tagjaik jogait és kötelezettségeit részletesebben a községi Képviselő-testület ügyrendje állapítja meg.

A munkatestületek véleményezik a Képviselő-testület által meghozatalra kerülő határozati javaslatokat és más előírásokat a megalakításukra vonatkozó területeket illetően.

A munkatestület megalakításáról szóló határozattal megállapítják ennek elnevezését és a területet, melyre megalakul, a munkájának hatáskörét, megszabják a testület létszámát, megbízási idejének tartamát, tagjainak jogait és kötelezettségeit és más a testület munkája szempontjából fontos kérdést.

37. szakasz

A munkatestület elnökét és tagjait a képviselő-testület nevezi ki és menti fel, a tanácsnoki csoportok és a helyi önkormányzat fejlesztési tanácsának javaslatára.

A munkatestületek tagjaivá és elnökévé a tanácsnokok mellett polgárok is választhatók, akiknek létszáma nem haladhatja meg a tanácsnokok létszámát a munkatestületben.

38. szakasz

A Képviselő-testületi munkatestületeknek szabály szerint a képviselő-testület tanácsnoki összetételét kell tükröznie.

39. szakasz

A munkatestület elnöke megszervezi a munkát, összehívja és elnököl a munkatestület ülésén, megfogalmazza a záradékokat és ezekről tájékoztatja a képviselő-testület elnökét és titkárát.

A munkatestület tagjai részt vesznek a munkában, ismertetik véleményüket, javaslatokat tesznek a napirenden szereplő kérdésekkel kapcsolatosan és más a testület hatáskörébe tartozó kérdésekkel is.

40. szakasz

A községi Képviselő-testület ügyrendjével meghatározott állandó munkatestületek mellett a Képviselő-testület a következő állandó munkatestületeket alakítja meg: Az etikai kódex alkalmazását követő tanács, Ifjúsági iroda, a közszolgálatok felhasználói tanácsa és a nemek közötti egyenjogúsági bizottság. E munkatestületek feladatát külön határozatban szabályozzák.

Az állandó munkatestületek munkafeltételeit és az adminisztratív – technikai ügyeket a községi közigazgatás biztosítja.

41. szakasz

A községi Képviselő-testületnek elnöke van.

A Képviselő-testület elnöke megszervezi a Képviselő-testület munkáját, összehívja a testület üléseit, elnököl rajtuk, együttműködik a községi elnökkel és a Községi tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának biztosításáról, aláírja a Képviselő-testület által meghozott előírásokat és végez más a törvényben a jelen Statútumban és az ügyrendben előlátott teendőket is.

42. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megválasztása a tanácsnokok sorából történik a tanácsnokoknak legkevesebb egyharmadának javaslatára, négy évre szólóan, titkos szavazással, a községi Képviselő-testület tanácsnokai teljes számának többségével.

A tanácsnok csak egy jelölt előterjesztésében vehet részt.

Amennyiben az első körben egyik jelölt sem kapja meg a kellő szavazattöbbséget, a második körben arra a két jelöltre szavaznak amelyek az első körben a legtöbb szavazatot kapták.

Ha a második körben sem kapja meg egyik jelölt sem a kellő többségű szavazatszámot, a jelölési és a választási folyamatot meg kell ismételni.

43. szakasz

A Képviselő-testület elnökének megbízási ideje hadi állapotban meghosszabbodik, ezen állapot tartamáig, de mindaddig, amíg nem teremődnek meg a feltételek e tisztségre történő választásokra.

44. szakasz

A Képviselő-testület megbízási ideje lejárta előtt is felmenthető éspedig:

- 1) személyes kérésére
- 2) a tanácsnokok egyharmadának javaslatára

A javaslatot csak írásban lehet benyújtani és meg kell indokolni.

A felmentést a megválasztására vonatkozó módon és eljárás szerint kell elvégezni.

45. szakasz

A Képviselő-testület elnökének helyettese van, aki távollétében vagy akadályoztatottságában őt helyettesíti, elvégzi a teendőit, vagy ezt külön meghatalmazás révén átvállalja.

Az elnökhelyettes megválasztásának és felmentésének módja megegyezik az elnökválasztásával.

46. szakasz

Kishegyes község külön határozattal szabályozza a községi elnök és elnökhelyettes munkaügyi státuszát.

A községi Képviselő-testület elnökének a községnél állandó munkahelye lehet.

47. szakasz

A községi Képviselő-testületnek titkára van, aki gondoskodik a képviselő-testületi és ezek munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai teendők elvégzéséről és irányítja az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A községi titkárt a Képviselő-testület elnökének javaslatára nevezik ki, négy éves megbízási időszakra és újra kinevezhető.

Községi titkárrá jogi végzettségű, a közigazgatási szervek munkájából szakvizsgázott és legkevesebb három év gyakorlattal rendelkező személy nevezhető ki.

A községi Képviselő-testület a képviselő-testület elnökének írásos formában benyújtott javaslatára a megbízási idő letelte előtt is felmentheti a titkárt.

A Képviselő-testület titkára felel az adatok, okmányok és okiratok időben való kézbesítéséért, amennyiben azokat a Képviselő-testület munkáját és ügyiratait ellenőrző köztársasági, illetve autonóm tartományi illetékes szerv kéri.

48. szakasz

A Képviselő-testület és munkatestületei üléseinek munkája, előkészítésük módja, az ülések vezetése és más ezzel kapcsolatos kérdés a képviselő-testület ügyrendjében van szabályozva.

A Képviselő-testület ügyrendjének meghozatala a tanácsnokok teljes számának többségével történik.

2. A község végrehajtó szervei

49. szakasz

A község végrehajtó szervei a községi elnök és a Községi tanács.

A községi elnököt a községi Képviselő-testület választja a képviselők soraiból, 4 éves megbízási időre, a községi Képviselő-testület összes képviselőjének többségi szavazata által.

A községi elnöknek helyettese van, aki a községi elnököt, annak távolléte vagy kötelességének ellátásában való akadályoztatása esetén helyettesíti.

A községi elnök-jelöltet a községi Képviselő-testület elnöke javasolja.

A községi elnök-jelölt egy községi elnökhelyettes-jelöltet javasol, a képviselők sorából, akit a községi Képviselő-testület választ meg, a községi elnök megválasztásával azonos módon.

50. szakasz

A községi elnök és községi elnökhelyettes megbízatására való kinevezéskor megszűnik a községi Képviselő-testületbe választott képviselői mandátuma.

A községi elnök és a községi elnökhelyettes állandó munkahelye a községnél van.

51. szakasz

Szakmai segítség biztosítása érdekében, a Községi tanács és a községi elnök hatáskörébe tartozó kérdésekben a községi elnök tanácsadó munkatestületet alakíthat illetve tanácsadókat nevezhet ki.

52. szakasz

Azon megfelelő megoldások feltárása érdekében, amelyek lehetővé teszik a községi elnök és a községi Képviselő-testület feladatkörei összehangolt megvalósítását és amikor e téren nehézségek merülnek fel, a községi elnök ülést hívhat össze, amelyen a községi Képviselő-testület elnöke, a képviselő csoportok elnökei, a községi tanács tagjai, valamint a községi elnök vesznek részt.

53. szakasz

A községi elnök:

- 1) képviseli a községet
- 2) közvetlenül végrehajtja, és gondoskodik a községi Képviselő-testület határozatai és más aktusai végrehajtásáról
- 3) javasolja a községi Képviselő-testület által hozandó határozatokat és más aktusokat, valamint azon kérdések megoldásának módját, melyekről a községi Képviselő-testület dönt
- 4) gondoskodik a köztársaság illetve Vajdaság Autonóm Tartomány jogköréből átruházott teendők végrehajtásáról
- 5) irányítja és összehangolja a községi közigazgatás munkáját
- 6) a költségvetés végrehajtásának rendeletadója
- 7) egyedi aktusokat hoz, melyre a törvény, ezen alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata hatalmazták fel
- 8) jóváhagyja a költségvetés használóinak azon általános aktusait, amellyel a foglalkoztatottak számát és összetételét határozzák meg
- 9) döntést hoz a községi szervek által használt ingatlanok használatba bocsátásáról, illetve bérbeadásáról, mint ahogyan a használatba bocsátásról, illetve a bérbeadásról szóló szerződés, valamint jelzálogosításáról és felmondásáról a Szerb Köztársaság Vagyonigazgatóságának jóváhagyásával,
- 10) tájékoztatja a nyilvánosságot munkájáról
- 11) panaszt emel a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságánál, ha állami vagy községi szerv egyedi aktusa vagy tevékenysége lehetetlenné teszi a község hatáskörébe tartozó munkák végzését,
- 12) szaktanácsadási munkatestületeket hoz létre a hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátására
- 13) a törvényben, a község alapszabályában és más aktusaiban meghatározott egyéb teendőket is ellát

A községi elnök felel adatok, okmányok és okiratok időben való kézbesítéséért, amennyiben azokat a község és a községi közigazgatási hivatal végrehajtó szervei munkáját és ügyiratait felügyelő, köztársasági, illetve Autonóm Tartományi illetékes szerv kéri.

54. szakasz

A községi elnök a megválasztási időtartamának lejártá előtt is felmenthető, a képviselők legalább egyharmadának indokolt javaslata folytán, a községi elnök megválasztásával azonos módon.

A községi elnök felmentésének javaslatát a községi Képviselő-testület köteles megvitatni és ezen ügyben döntést hozni a községi elnökhez benyújtott javaslat vételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a községi Képviselő-testület nem mentené fel a községi elnököt, a felmentési javaslatot benyújtó képviselők nem javasolhatják újra a községi elnök felmentését, az előző javaslat visszautasításától számított hat hónapon belül.

55. szakasz

A községi elnök felmentésével megszűnik a községi elnökhelyettes és a Községi tanács mandátuma is.

56. szakasz

A községi elnökhelyettes, illetve Községi tanács tag a megválasztása időtartamának lejártá előtt is felmenthető, a községi elnök, vagy a képviselők egyharmadának javaslatára, az illető személy megválasztásával azonos módon.

A községi elnökhelyettes vagy Községi tanács tag felmentési javaslatának benyújtásakor, a községi elnök köteles a községi Képviselő-testületnek új községi elnökhelyettes vagy Községi tanács tag megválasztásának javaslatát benyújtani, mely esetén együtt hozzák meg a felmentésről és a kinevezésről szóló határozatokat.

A felmentett vagy lemondott községi elnök, a községi elnökhelyettes vagy Községi tanács tag, hivatalában marad, s a folyó ügyeket intézi, az új községi elnök, községi elnökhelyettes vagy Községi tanács tag megválasztásáig.

57. szakasz

A községi Képviselő-testület mandátumának megszűntével letelik a község végrehajtó szerveinek mandátuma is azzal, hogy ez utóbbiak az illetékességüknek megfelelő folyó ügyeket az új községi elnök és Községi tanács szolgálatba lépéséig továbbra is ellátják.”

3. A Községi tanács

58. szakasz

A Községi tanácsot a községi elnök, a községi elnökhelyettes valamint a Községi tanács 9 egyéb tagja alkotja.

A községi elnök a Községi tanács elnöke is.

A községi elnökhelyettes hivatalából eredően a Községi tanács tagja.

A Községi tanács tagjait a községi Képviselő-testület választja meg, 4 éves időszakra, titkos szavazással községi Képviselő-testület összes képviselőjének szavazati többségével.

A Községi tanács tag-jelölteket a községi elnök javasolja.

A Községi tanács tagjainak a községnél állandó munkahelyük lehet.

59. szakasz

A Községi tanács tagjai nem lehetnek egyben képviselők is, de egy vagy több, a község hatáskörét képező szakterülettel megbízhatóak.

A Községi tanács tagjául választott képviselőnek megszűnik a képviselői mandátuma.

60. szakasz

A Községi tanács:

- 1) javasolja a Statútumot, a költségvetést és más, községi Képviselő-testület által meghozott határozatokat és aktusokat,

- 2) felügyeletet gyakorol a községi közigazgatás munkája felett, megsemmisíti vagy megszünteti a községi közigazgatás azon aktusait, melyek a törvénnyel, Statútummal és a képviselő-testület más általános aktusaival nincsenek összhangban
- 3) a közigazgatási eljárásban másodfokon intézkedik a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelezettségeiről, melyek a község eredeti hatásköréből fakadnak
- 4) a községi Képviselő-testület határozatait és más aktusait közvetlenül végrehajtja, vagy ezek végrehajtásáról gondoskodik,
- 5) a községi elnök javaslatára meghozza a munkájára vonatkozó ügyrendet
- 6) határozatot hoz az ideiglenes pénzügyi támogatásról, abban az esetben, ha a községi Képviselő-testület nem hozná meg a költségvetést a könyvelési év kezdete előtt
- 7) gondoskodik a Köztársasági illetve Tartományi jogkörből származó megbízatások végrehajtásáról
- 8) hivatalába helyezi vagy felmenti a községi közigazgatási hivatal vezetőjét
- 9) Szakmai segítség biztosítása érdekében a Községi tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben tanácsadó munkatestületeket alakít
- 10) értesíti a nyilvánosságot munkájáról
- 11) más községi Képviselő-testület által megszabott teendőket is végez

61. szakasz

A községi elnök képviseli a Községi tanácsot, összehívja és vezeti ennek üléseit.
A községi elnök felelős a Községi tanács munkájának törvényességéért.

62. szakasz

A Községi tanács határozatképes, amennyiben ülésén jelen van az összes tagság többsége.
A Községi tanács a jelenlevő tagok többségi szavazatai alapján dönt, amennyiben a törvény vagy a községi Statútum nem ír elő másfajta szükséges többséget az illető kérdésben.

63. szakasz

A Községi tanács szervezetét és munkájának, valamint döntéshozatalának módját e testület Ügyrendjével részletesebben szabályozzuk.

64. szakasz

A Községi tanács Gazdasági tanácsot alakít.
A Gazdasági tanács kezdeményezi a gazdasági fejlődéssel kapcsolatos ügyeket, áttanulmányozza a gazdasági fejlődési terveket és stratégiákat és követi a helyi gazdasági fejlődési programot és a tervek megvalósítását.
A Gazdasági tanács a kezdeményezéseiről és záradékaikról ismerteti a Képviselő-testületet, a községi elnököt és a Községi tanácsot.
A Gazdasági tanács feladatait, munkáját és döntési döntési folyamatát a Községi tanács ügyrendjében határozzák meg.

65. szakasz

A Gazdasági tanács elnökét és 14 tagját a Községi tanács nevezi ki a Községi tanács mandátumának lejártáig.
A Gazdasági tanács tagjait polgári egyesületek, helyi közösségek, gazdasági társulatok és vállalkozók javasolhatják.
A Gazdasági tanács tagjainak legalább egyharmada a vállalkozók és a gazdaságban dolgozó személyek soraiból illetve a gazdasági társulatok soraiból kell hogy kikerüljön.

66. szakasz

A községi elnök és a Községi tanács köteles rendszeresen beszámolni munkájáról a Képviselő-testületnek, saját kezdeményezésre illetve a Képviselő-testület felszólítására legalább egyszer évente a Képviselő-testület által meghozott határozatok és más rendeletek végrehajtásáról.

4. A községi közigazgatás

67. szakasz

A község jogai és kötelezettségei keretébe tartozó közigazgatási feladatok elvégzése, valamint a községi Képviselő-testület, a község elnöke és a Községi tanács számára meghatározott szakteendők ellátása végett, létrejön a községi közigazgatási hivatal.

A községi közigazgatás:

- 1) Előkészíti azokat az előírásokat és egyéb aktusokat, melyeket a községi Képviselő-testület és a községi elnök hoz meg.
- 2) Végrehajtja a községi Képviselő-testület, a községi elnök és a Községi tanács határozatait és más aktusait
- 3) A közigazgatási eljárásban első fokon intézkedik a polgárok, vállalatok, intézmények és szervezetek jogairól és kötelezettségeiről, melyek a község eredeti hatáskörével kapcsolatosak.
- 4) Végzi a községi Képviselő-testület előírásai és más általános aktusai végrehajtása feletti közigazgatási felügyeletet.
- 5) Végrehajtja azokat a törvényeket és más előírásokat, melyek érvényesítése a községre van bízva.
- 6) Ellátja a községi Képviselő-testület, a községi elnök és a Községi tanács által meghatározott szakmai és egyéb teendőket.
- 7) Évente legalább egyszer, jelentést ad a községi elnöknek és a Községi tanácsnak a község eredeti hatáskörébe tartozó teendők és rábízott feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkájáról.

68. szakasz

A községi közigazgatási hivatal a szakmai szabályok szerint, részrehajlás nélkül, politikailag semlegesen jár el, mindenki számára lehetővé kell tennie az egyforma jogok, kötelezettségek és jogérdekek védelmét és érvényesítést.

A községi közigazgatási hivatal köteles szavatolni a polgárok számára jogaik és jogérdekeik gyors és hatékony megvalósítását.

A községi közigazgatási hivatal köteles szavatolni a polgárok számára a szükséges adatokat és tájékoztatást, valamint jogi segítséget.

A községi közigazgatási hivatal köteles együttműködni polgárokkal, valamint tiszteletben kell tartania a polgárok személyiségét és méltóságát.

69. szakasz

A községi közigazgatást egységes szolgálatként szervezik meg.

70. szakasz

A községi közigazgatási hivatal osztályvezetőjét a Községi tanács nevezi ki, közhirdetmény alapján, 5 éves időtartamra.

A községi közigazgatási hivatal szervezeti egységeinek vezetőit a községi közigazgatási hivatal osztályvezetője osztja be.

71. szakasz

A közigazgatás osztályvezetője saját munkájáért és a községi közigazgatási hivatal munkájáért a községi Képviselő-testületnek és a Községi tanácsnak felel, a község Statútumával és a községi közigazgatási hivatal belső szervezetével összhangban.

A községi közigazgatási hivatal osztályvezetőjének kivételezéséről a Községi tanács kétharmada dönt a községi elnök javaslatára.

A községi közigazgatási hivatal osztályvezetőjének kivételezését a községi Képviselő-testület tanácsnokainak egyharmada is javasolhatja.

72. szakasz

A községi közigazgatási hivatalban egyes szakterületekre községi elnök-aszisztensek nevezhetőek ki (gazdasági fejlődés, városrendezés, szociális kérdések, kommunális tevékenységek, mezőgazdaság és egyebek).

A községi elnök-aszisztensek indítványokat eszközölnek, projektumokat javasolnak és véleményt alkotnak a saját szakterületüket érintő kérdésekről, emellett a községi közigazgatási hivatal belső szervezéséről szóló aktussal megállapított, egyéb tevékenységeket is végeznek.

A községi közigazgatási hivatalban legfeljebb 3 községi elnök-aszisztenst nevezhetnek ki.

73. szakasz

A községi közigazgatási hivatal szervezéséről szóló aktust a Községi tanács javaslatára a községi Képviselő-testület hozza meg.

A községi közigazgatási hivatal belső szerkezetéről és rendszeréről szóló aktust Községi tanács jóváhagyásával az osztályvezető hozza meg.

A községi közigazgatásban való elhelyezkedésnél a község illetékes szerve köteles figyelembe venni a dolgozók számarányát a község nemzeti összetételéhez viszonyítva.

74. szakasz

A közigazgatási felügyelet gyakorlásában a községi közigazgatás:

- 1) végzéssel rendelheti el intézkedések és cselekvések meghatározott határidőben történő végrehajtását
- 2) helyszíni bírságot róhat ki
- 3) az illetékes szervnél bejelentést tehet elkövetett bűncselekmény vagy gazdasági vétség ügyében és indítványozhatja a szabálysértési eljárás megindítását
- 4) ideiglenes rendeleteket és letiltási aktusokat hozhat
- 5) ha fennállnak az okok, intézkedések foganatosítása végett értesítheti azokat az egyéb szervezeteket, melyekre azok illetékesek
- 6) a törvénnyel, az előírásokkal vagy általános aktusokkal megállapított felhatalmazásai keretében foganatosíthat egyéb intézkedéseket is

75. szakasz

A községi közigazgatás előtt folytatott eljárásban, amelyben a polgárok és jogi személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről intézkednek, a közigazgatási eljárásra vonatkozó előírásokat alkalmazzák.

76. szakasz

Összhangban a törvénnyel és egyéb előírásokkal, a községi közigazgatás teendőit, melyek a polgárok és jogi személyek jogai, kötelezettségei és érdekei érvényesítésére vonatkoznak, előírt iskolai végzettséggel, az állami közigazgatás szerveiben való munkára feljogosító szakvizsgával és megfelelő munkatapasztalattal rendelkező személyek láthatják el.

77. szakasz

Amikor a községi Képviselő-testület határozata alapján a polgárok, jogi személyek vagy más ügyfelek egyes jogairól döntenek, a községi közigazgatás valamint a más vállalatok, szervezetek és intézmények között felmerült hatásköri vitában a községi tanács dönt.

A belső szervezési egységek között felmerült hatásköri vitában a községi közigazgatás osztályvezetője dönt.

78. szakasz

A községi közigazgatás osztályvezetője kivételezéséről a Községi tanács dönt.

A községi közigazgatás hivatalos személye kivételezéséről az osztályvezető dönt.

V. A POLGÁROK KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE A LOKÁLIS ÖNIGAZGATÁS MEGVALÓSÍTÁSÁBAN

79. szakasz

A község polgárai, polgári kezdeményezés, polgárok gyűlései és referendum útján, közvetlenül részt vesznek a községi teendők megvalósításában.

80. szakasz

Összhangban a törvénnyel a polgárok polgári kezdeményezés útján javaslatot tesznek a községi képviselő-testületnek olyan aktus meghozatalára, mellyel az eredeti hatáskörből eredő kérdéseket rendezik, valamint a Statútum és más aktusok megváltoztatására és a referendum kiírására.

A községi közigazgatás kötelessége, hogy a polgári kezdeményezési javaslat megszövegezésében a polgároknak szakmai segítséget nyújtson.

A polgári kezdeményezés jogerősen került megindításra, ha a polgári kezdeményezés aláíróinak listája a törvénnyel összhangban került összeállításra, és azt a Képviselő-testület tanácsnokai megválasztásának választói jegyzéke lezárásáról szóló legutolsó nyilvánosan megjelentetett végzés alapján bejegyzett községi választópolgárok legalább öt százaléka aláírta, amennyiben arról a törvény vagy a jelen statútum másként nem rendelkezik.

E szakasz 2. bekezdésében meghatározott javaslatról a Képviselő-testület köteles vitát folytatni és a javaslat átvételétől számított 60 napon belül, a polgároknak megindokolt választ küldeni.

A polgári kezdeményezés lefolytatásának eljárását és folyamatát a Képviselő-testület külön határozata fogja szabályozni.

81. szakasz

A polgárok gyűlés, a választói egység, a település vagy a település egy része területén hívható össze, mely a következő lehet: utca, település része, helyi közösség területe.

A polgárok gyűlése megtárgyalja a fejlesztési programokat, urbanisztikai terveket, a költségvetési tervet és a községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket, és azokkal kapcsolatban javaslatokat tesz.

A kérelmeket és javaslatokat a polgárok gyűlése nyilvános szavazás útján, a jelenlevők szavazati többségével fogadja el és a községi Képviselő-testületnek, vagy a község egyes szerveinek és szolgálatainak juttatja el.

A községi szervek és szolgálatok kötelessége, hogy a polgárok gyűlés megtartásának napjától számított 60 napon belül a polgárok kérelmeit és javaslatait megtárgyalják és arról állást foglaljanak, illetve megfelelő határozatot vagy intézkedést hozzanak és arról értesítsék a polgárokat.

82. szakasz

A polgárgyűlést a község elnöke, a Képviselő-testület elnöke, a helyi közösség vagy az öniszervezés más formájának felhatalmazott képviselője, vagy legalább 50 olyan polgár, akik lakcímmel rendelkeznek

azon a területen, melyre a gyűlést összehívják, vagy a Képviselő-testület tanácsnokainak legalább egynegyede hívja össze a gyűlés megtartásának időpontját legkevesebb nyolc nappal megelőzően.

A községi közigazgatás kötelessége, hogy a polgárok gyűlésének javaslata, illetve kérelme megszövegezésében szakmai segítséget nyújtson.

83. szakasz

Az összehívó, illetve, abban az esetben ha az összehívó a polgárok csoportja, az első aláíró a polgárok gyűlés megtartásáról köteles értesíteni a községi közigazgatást.

Az összehívott gyűlésről a polgárokat az összehívásról szóló aktus hirdetőtáblán való kifüggesztésével, a tájékoztatási eszközök által vagy más szokásos módon értesítik.

A polgárok gyűlésén az összehívó, vagy pedig az általa írásbelileg felhatalmazott személy elnököl.

A polgárgyűlés abban az esetben vitathatja meg a javaslatokat és hozhat döntést, ha az ülésen részt vesz a képviselő-testület tanácsnokai megválasztásának választói jegyzéke lezárásáról szóló legutolsó nyilvánosan megjelentetett végzés alapján bejegyzett községi választópolgárok legalább öt százaléka arról a területről, amelyen a polgárok gyűlését tartják.

A kérdések megvitatásában, a kezdeményezések elindításában és egyes végzések javaslásánál a község minden nagykorú polgára részt vehet.

A polgárgyűlésen való döntéshozatalban azok a polgárok is részt vehetnek, akiknek a lakóhelye vagy a vagyona azon a területen található, melyre vonatkozóan a gyűlést összehívták.

A polgárok gyűlésén a munka közelebbi feltételeit és a munkára vonatkozó egyéb jelentős kérdéseket a község külön határozattal szabályozza.

84. szakasz

Saját kezdeményezésére, az össz tanácsnok szavazati többségével, a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó kérdésekben referendumot írhat ki.

A község polgárai követelésére, a saját hatáskörébe tartozó kérdésekben a községi képviselő-testület köteles referendumot kiírni.

A polgárok követelése akkor jogérvényes, ha az aláírók listáját a törvénnyel összhangban állították össze és ha azt a község azon választópolgárainak legalább 10%-a aláírta, akik a követelés benyújtása napján a választói névjegyzékben szerepeltek.

A referendum útján hozott határozat akkor meghozott, ha a szavazó polgárok többsége mellette döntött azzal a feltétellel, hogy szavazatát a község össz lakosságának több mint fele leadta.

A polgárok gyűlésén hozott határozat kötelező érvényű és a Képviselő-testület a határozat meghozatalától számítva egy évig nem módosíthatja a lényegét.

85. szakasz

Amennyiben a referendum kiírását követelő polgárok aláírói listáját a törvénnyel összhangban állították össze és azt a község területe azon része választópolgárainak legalább 10%-a aláírta és akik a követelés benyújtása napján a választói névjegyzékben szerepeltek, a községi Képviselő-testület köteles referendumot kiírni a község területe azon részére, ahol ez a lakosság szükségleteire, illetve érdekeire vonatkozik.

86. szakasz

A község szervei és szolgálatai kötelesek a polgároknak jogaik és kötelezettségeik megvalósítása során a rendelkezésükre álljanak a szükséges adatokkal, magyarázattal és értesítéssel.

A község szervei és szolgálatai kötelesek mindenkinek lehetővé tenni, hogy panaszt tegyenek munkájukra, valamint a községi közigazgatási hivatalban dolgozók nem megfelelő munkájára és viszonyulására.

A község szervei és szolgálatai kötelesek a panaszban kiemelt, a munkájukban tanúsított mulasztásokra és szabálytalanságokra tett állításokat kivizsgálni, valamint a törvénnyel összhangban elindítani a megfelelő eljárást a mulasztások és szabálytalanságok büntetésének és elhárításának ügyében.

A község szervei és szolgálatai kötelesek a panasztevő számára válasszal és információval szolgálni azzal kapcsolatban, hogy a panasz nyomán indult-e eljárás, és milyen módon 30 napos határidőn belül, amennyiben a panasztevő azt kéri.

87. szakasz

A község szervei véleményt kérhetnek a polgároktól a saját hatáskörükbe tartozó kérdésekről. Az 1. bekezdésben említett véleménykérés nyilvános kérdőív segítségével történik.

VI. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT

88. szakasz

A települések polgárai szükségleteinek és érdekeinek kielégítése érdekében helyi közösségek és a helyi önkormányzat egyéb formái alakíthatóak.

89. szakasz

A helyi közösség megalakításáról, területéről és a helyi közösségek valamint a helyi önkormányzat egyéb formái megszüntetéséről a községi képviselő-testület külön határozattal dönt.

E határozatot a polgárok előzetes véleményezése alapján a községi Képviselő-testület az össz tanácsnok szavazati többségével hozza meg.

90. szakasz

Összhangban a Statútummal és a megalakításáról szóló határozattal, a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat más formája alapszabályában megállapítja teendőket, szerveket és megválasztásuk eljárását, a szervek megszervezését és munkáját, a döntéshozatal módját és a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat más formája munkájára jelentős kérdéseket.

91. szakasz

A helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat egyéb formája munkájához szükséges eszközök a következők:

- 1) a községi önkormányzati egység által átruházott eszközök
- 2) a polgárok által biztosított helyi járulék eszközei
- 3) a szolgáltatási díjából befolyt eszközök
- 4) ajándékok és egyéb eszközök

A helyi közösségeknek a községtől átutalt eszközöket a község költségvetése külön minden helyi közösség részére a következő célokra biztosítja:

1. helyi közösség szervei munkájához fűződő folyó költségeket fedező eszközök,
2. a helyi közösségre bízott tevékenységek elvégzéséhez szükséges eszközök,
3. a helyi közösség vagy annak egy részén bevezetett helyi járulék programjának társfinanszírozásához szükséges eszközök,
4. a kommunális infrastruktúra kiépítési programjának társfinanszírozásához szükséges eszközök

Eszközeit a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat egyéb formája programjaival és terveivel összhangban használja fel.

92. szakasz

A helyi közösség polgárai szükségletei és érdekei kielégítéséből eredő teendők ellátása és a község eredeti hatásköréből átruházott teendők végzése kereteiben a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat egyéb formája jogi személy.

93. szakasz

A szükséges eszközök biztosításával a községi Képviselő-testület határozatával valahány, vagy pedig egyes helyi közösségre illetve a helyi önkormányzat egyéb formájára átruházhatja a község eredeti hatáskörébe tartozó meghatározott teendők ellátását.

A teendők átruházásakor abból indulnak ki, hogy a teendők végzése közvetlen és mindennapos jelentőséggel bír-e helyi közösség lakossága életében.

A községi közigazgatási hivatal hatáskörébe tartozó meghatározott feladatok elvégzése érdekében megszervezhető a községi közigazgatási hivatal munkája a helyi közösségekben.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett teendőket a község elnöke határozza meg a községi közigazgatási hivatal vezetőjének javaslatára.

VII. A KÖZSÉG EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉS TÁRSULÁSA

94. szakasz

A kölcsönösség és szolidaritás alapján, a közös célok, tervek, fejlesztési programok megvalósítása, valamint a közös érdekből fakadó meghatározott szükségletek kielégítése érdekében, a község, szervei és szolgálatai és azok a vállalatok, intézmények és más szervezetek melyek alapítója, társulhatnak más községekkel, városokkal, ezek szerveivel és szolgálataival és azokkal a vállalatokkal, intézményekkel és más szervezetekkel, melyeknek alapítói.

Együttműködése megvalósításában eszközeit a község társíthatja más községek és városok eszközeivel, közös szerveket és szervezeteket alakíthat és szolgáltatásokat nyújthat, és a község érdekeit szolgáló egyéb tevékenységet is megvalósíthat.

Összhangban a Statútummal és a törvénnyel, Szerbia Köztársaság kormánya jóváhagyásával a község más államok községeivel és a helyi önkormányzat nemzetközi tömörüléseivel együttműködést valósíthat meg.

A községekkel és városokkal való társulásról és együttműködésről a községi képviselő-testület hoz határozatot.

95. szakasz

Tagságának az állami szervek előtt képvisellete érdekében, de különösen a lokális öngazgatás védelmére, fejlesztésére és pénzelésére jelentős törvények és más aktusok, valamint a helyi önkormányzat egységei munkájára jelentős más előírások meghozatali eljárásában való érdekképviselőlet végett, a község alapítója lehet vagy pedig csatlakozhat a városok és községek tömörüléseihez.

96. szakasz

A község szervei a község és polgárai érdekében együttműködhetnek a nem kormányzati, humanitárius és egyéb szervezetekkel.

VIII. A KÖZSÉG TELEPÜLÉSRESZEINEK ELNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI

97. szakasz

A községnek címere és zászlaja van.

A címer és a zászló külalakját a községi Képviselő-testület külön határozattal állapítja meg.

98. szakasz

Kishegyes község zászlója és címere csak az állami jelképek mellett tűzhető ki.

A községi szervek hivatalos helyiségeiben feltüntetésre kerülnek az állami jelképek, a VAT szimbólumai, a község címere és zászlója, valamint ama nemzeti kisebbségek jelképei, melyek nyelve hivatalos használatban van a község területén.

99. szakasz

Kishegyes község ünnepe a község napja.

A község napjáról és megjelölésének formájáról külön határozattal rendelkeznek.

A településeknek ünnepeik lehetnek, melyeket ezen Statútummal és külön határozattal összhangban, a helyi közösségek alapszabályaiban határoznak meg.

100. szakasz

A község díjakat és más nyilvános elismeréseket oszthat, melyeket a termelésben, tudományokban, művészetekben és más társadalmi területeken elért jelentős eredményekért szervezeteknek és polgároknak ítél oda.

A község odaítélheti a község díszpolgára címet.

A díjakat és más nyilvános elismeréseket és a község díszpolgára címet a község napja alkalmából ítéli oda.

A díjak és más nyilvános elismerések fajtáiról és a díszpolgári címről, odaítélésük feltételeiről és módjáról külön határozattal rendelkeznek.

101. szakasz

Az utcák, terek és a területén fekvő települések részeinek a nevét a község állapítja meg az utcák, terek, tanyacsoportok és a települések egyéb részei nevének módosítását javasló bizottság javaslata alapján, amely összetétele a község és a helyi közösségek képviselőiből áll.

IX. A HELYI ÉRDEKŰ ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

102. szakasz

A község jogait a törvényben megállapított módon és eljárással biztosítják.

103. szakasz

A községi Képviselő-testület eljárást indít a Szerb Köztársaság vagy az Autonóm Tartomány törvényei vagy egyéb általános aktusai alkotmányosságának és törvényességének megállapítása érdekében, ha azok sértik az önkormányzat jogait.

104. szakasz

A község elnöke fellebbezési joggal bír az Alkotmánybíróságon, amennyiben az állami szervek vagy a község szerveinek egyéni aktusai, illetve tevékenységei lehetetlenné teszik a község hatáskörének végzését”.

105. szakasz

A polgároknak a helyi érdekű önkormányzat fejlesztésére gyakorolt demokratikus befolyása érdekében a községi Képviselő-testület megalakítja Kishegyes község helyi érdekű önkormányza fejlesztési és védelmi tanácsát (a továbbiakban: tanács).

A tanács jogában áll, hogy a község tevékenységei ellátásának fejlesztésével és a Statútummal és törvénnyel megállapított jogai és kötelezettségei védelmével kapcsolatban a községi Képviselő-testületnek javaslatokat tegyen.

A tanácsnak jogában áll, hogy a községi szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben indítványozza a polgárok gyűlésének összehívását és a nyilvános vita lefolytatását.

A tanács vitát folytat a kommunális vállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatói és az igazgató bizottságok elnökei és tagjai jelöltjeiről, melyeknek a községi képviselő-testület az alapítója és véleményét a képviselő-testületnek és a közvéleménynek juttatja el.

A javaslat átvétele napjától számított 60 napon belül, a község szervei, a községi közigazgatás és a közszolgálatok kötelesek a tanács javaslatáról nyilatkozni.

106. szakasz

A tanács tagjait a polgárok és a község szempontjából jelentős területek szakemberei köréből választják meg.

A tanács legtöbb 15 tagot számlálhat.

A tanács tagjait a községi elnök a polgárok egyesületei és megfelelő szervezetek és intézmények képviselőivel lefolytatott tanácskozások után terjeszti elő.

A tanács tagjára az össz tanácstagok legalább egy negyede is javaslatot tehet.

107. szakasz

A községben önálló munkatestületként megalakul a nemzetek közötti kapcsolatügyi tanács, melyet a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotják a törvénnyel összhangban.

A nemzetek közötti kapcsolatügyi tanács a törvénnyel és a statútummal összhangban megvitatta a nemzeti egyenjogúság megvalósításával, védelmével és fejlesztésével kapcsolatos kérdéseket, különösen a művelődés, az oktatás, a tájékoztatás, valamint a hivatalos nyelv- és íráshasználat területén, részt vesz a nemzeti egyenjogúság megvalósítása szempontjából jelentős községi tervek és programok megállapításában, és intézkedéseket javasol a nemzeti egyenjogúság elérése érdekében, javaslatot tesz a nemzeti egyenjogúság megvalósításához szükséges költségvetési eszközök forrására, összegére és céljára.

A községi Képviselő-testület ügyrendje részletesebben rendezi a tanács helyzetét a községi határozatok, illetve egyéb jogi ügyiratok meghozatalának folyamatában.

108. szakasz

A Község polgárvédőt alkalmaz.

A polgárvédő a polgárok jogait védi a községi közigazgatási hivatallal, a község által alapított, közfelhatalmazást végző intézményekkel, szervekkel és szervezetekkel szemben, ellenőrzi a községi közigazgatási hivatal munkáját, védi a polgárok önkormányzatra való jogát, amennyiben a községi előírások és általános ügyiratok megsértéséről van szó.

A polgárvédőt a községi Képviselő-testület választja meg és menti fel a tanácsnokok teljes számának többségével.

A polgárvédő személyét tanácsnoki csoport vagy a tanácsnokok egyharmada javasolhatja.

A polgárvédőt a községi Képviselő-testület öt évre szólóan választja meg, és még egyszer megválasztható erre a tisztségre.

Polgárvédőnek választható az a személy, mely a szavazatra való jogosultság általános feltételei mellett (állampolgár, nagykorú, munkaképes, a község területén lakik), legalább öt év szakmai tapasztalattal rendelkezik az emberi és kisebbségi jogok területén végzett tevékenységben, erkölcsileg tisztességes, büntetlen, és nem folyik ellene bünvádi eljárás.

A polgárvédő nem lehet politikai párt tagja, nem láthat el közfunkciót, sem pedig bármilyen szakmai tevékenységet.

A polgárok jogait és érdekeit sértő, törvénytelen és szabálytalan munka jelenségeiről a polgárvédő figyelmeztetésben részesíti a községi közigazgatást és közszolgálatokat, ajánlásokat és bírálatokat tesz, melyekről értesíti a községi Képviselő-testületet és a közvéleményt.

Összhangban a törvénnyel, a polgárvédő hatáskörét és felhatalmazásait, eljárásainak módját, megválasztásának és feladatköre megszüntetésének módját külön határozattal szabályozzák.

X. A KÖZSÉG ELŐÍRÁSAI

109. szakasz

A hatáskörébe tartozó teendők ellátása érdekében, a község határozatokat, szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat, végzéseket, záradékokat, ajánlásokat és szükséges aktusokat hoz.

110. szakasz

A községi Képviselő-testület határozatainak és általános aktusainak a törvénnyel és a Statútummal kell összhangban lenni.

A községi elnök és a Községi tanács előírásainak a törvénnyel, a Statútummal, valamint a községi Képviselő-testület határozataival és általános aktusaival kell összhangban lenni.

A községi közigazgatás előírásainak a törvénnyel, a Statútummal, valamint a községi szervek határozataival és általános aktusaival kell összhangban lenni.

111. szakasz

A község általános előírásait Kishegyes Község Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

E szakasz 1. bekezdésében említett aktusok a közzétételüktől számított nyolcadik napon lépnek hatályba, kivéve ha a meghozó a meghozatali eljárásban megállapítja, hogy a korábbi hatályba léptetésnek indokolt okai vannak.

A község egyéb előírásait Kishegyes Község Hivatalos Lapjában akkor teszik közzé, amikor azt az előírások előírányozzák.

A jelen szakasz 1. és 3. bekezdésében említett ügyiratok egyenjogúan jelennek meg a község területén hivatalos használatban lévő nyelveken és írással.

XI. A STATÚTUM TOLMÁCSOLÁSA, MEGHOZATALA ÉS MÓDOSÍTÁSA

112. szakasz

Az illetékes munkatestület javaslatára a Statútum hiteles tolmácsolását a községi Képviselő-testület adja meg.

113. szakasz

A községi Statútum meghozatalát vagy módosítását a község választópolgárainak legalább 10%-a, a tanácsnokok egy negyede, a községi elnök és a községi Képviselő-testület illetékes munkatestülete javasolhatja.

A javaslatot megindokolt írásbeli formában kell benyújtani.

A javaslatról a községi Képviselő-testület az össz tanácsnokok szavazati többségével dönt.

Amennyiben a községi Képviselő-testület a községi Statútum meghozatala, illetve módosítása mellett dönt, határozatával szabályozza a Statútum meghozatalára vagy módosítására vonatkozó tervezet kidolgozására bizottságot nevez ki.

A Statútum meghozataláról vagy módosításáról szóló aktust a képviselő-testület az össz tanácsnokok szavazati többségével fogadja el.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

114. szakasz

A község előírásait össze kell hangolni a jelen Statútum rendelkezéseivel a jelen Statútum hatályba lépésétől számított hat hónapon belül.

A község előírásai hatályosak maradnak a jelen Statútummal való összehangolásukig.

115. szakasz

A Statútum Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ–TESTÜLETE

Szám:06-6-8/2008-02

Kelt: 2008. szeptember 24-én

K i s h e g y e s

Pál Károly, s.k.
a Képviselő-testület elnöke

_____ . _____

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M

Број Szám	Назив Megnevezés	Страна Oldal
56.	Пречишћен текст Статута општине Мали Иђош	207
————— · —————		
56	Kishegyes község Statútumának egységes szerkezetbe foglalt szövege	229

ИЗДАВАЧ:	Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Дабовић Данило начелник Општинске управе
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА:	Дабовић Данило, Барањи Силард и Олга Мудрински

Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општиен Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA:	Kishegyes község Képviseelő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:	Dabović Danilo, Baranyi Szilárd és Mudrinski Olga

Az évi előfizetési előleg 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község Képviseelő-testülete szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.
