



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA**

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



ГОДИНА L 16.11.2018.
L. ÉVFOLYAM 2018.11.16.
GODINA L 16.11.2018.

БРОЈ 27.
27. SZÁM
BROJ 27.

267.

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Општина Мали Иђош
 Интерна ревизија
 Број: 47-7/2018-01
 Дана: 14.11.2018.године

**СТРАТЕШКИ ПЛАН
 РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
 ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА ПЕРИОД 2019-2021. ГОДИНЕ**

Мали Иђош, новембар 2018.

С А Д Р Ж А Ј:

Страна

| | |
|--|----------|
| ПОГЛАВЉЕ I – РЕВИЗОРСКО ОКРУЖЕЊЕ..... | 3 |
| 1. Увод..... | 3 |
| 2. Стратешка документа општине Мали Иђош..... | 4 |
| 3. Визија и мисија општине Мали Иђош..... | 5 |
| ПОГЛАВЉЕ II – СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ | 6 |
| 1. Сврха стратешког планирања..... | 6 |
| 2. Место и улога интерне ревизије..... | 6 |
| 3. Системи-предмети ревизије..... | 7 |
| 4. Процена ризика..... | 7 |
| 5. Табела израчунавања ризика..... | 9 |
| 6. План ревизије за трогодишњи период 2019-2021. године..... | 10 |
| 6.1.План ревизије за 2019.годину..... | 11 |
| 6.2.План ревизије за 2020.годину..... | 11 |
| 6.3.План ревизије за 2021.годину..... | 11 |

На основу члана 23. и 24. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 53. став 1. тачке 7 Статута општине Мали Иђош („Сл. лист општине Мали Иђош бр. 13/20018 и 07/2010) и на предлог интерног ревизора

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ одобрава

**СТРАТЕШКИ ПЛАН
РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ
ЗА ПЕРИОД 2019-2021.ГОДИНЕ**

ПОГЛАВЉЕ I – РЕВИЗОРСКО ОКРУЖЕЊЕ

1. Увод

Општина Мали Иђош је рурална, вишенационална, толерантна погранична општина. Припада Севернобачком округу. Заузима површину од 181 км² на којој живи 12.031 становника различитог етничког састава. Мали Иђош је рурална, вишенационална толерантна погранична општина.

Граничи са општинама: Бачка Топола, Кула, Врбас, Србобран и Бечеј. Од значајних саобраћајница кроз територију општине пролазе Међународни ауто пут Е-75 и Међународна железничка пруга.

Привредни потенцијал општине је пољопривреда са 16,5 хиљада хектара оранице високог квалитета.

Општина Мали Иђош спада у 3. Групу општина по степену развијености према Закону о регионалном развоју. Ту групу чине општине са степеном развијености од 60% до 80% од републичког просека.

Носиоци развоја и запошљавања су високопродуктивна пољопривредна производња и агроиндустрија.

Општину Мали Иђош чине три насељена места, Мали Иђош, Ловћенац и Фекетић.

Општина Мали Иђош врши надлежности локалне самоуправе утврђене Уставом, законом и статутом, као и поверене послове државне управе. Има својство правног лица.

Општина је оснивач: ЈП Комунал.Мали Иђош, Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош, Библиотеке „Мали Иђош,, Туристичке организације општине Мали Иђош, Дома здравља „Мартон Шандор“ Мали Иђош

Органи општине Мали Иђош су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће Општинско правобранилаштво и Општинска управа.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом. Скупштина општина Мали Иђош има 25 одборника која се бирају за четири године. Највиши правни акт Општине је Статут, којим се ближе уређују начин, услови и облици вршења права и дужности из надлежности Општине.

Извршни органи су: Председник општине и Општинско веће. Председник општине има заменика. Општинско веће Мали Иђош има 11 чланова, са председником и замеником председника Општине.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине, који обавља послове правне заштите имовинских права и интересе Општине Мали Иђош.

Општинска управа је стручно-извршна служба, која непосредно спроводи прописе општине, као и републичке законе и друге прописе чије извршење је поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општина и Председник општине.

Радам Општинске управе руководи Начелник општинске управе, кога поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник Општинске управе организује и координира рад Општинске управе и одлучује о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

На основу законске обавезе и овлашћења, Председник општине је поставио самосталног извршиоца у Општинској управи, и то интерног ревизора

Интерна ревизија је независна од делатности коју ревидира, није део ни једног процеса, а у свом раду одговара непосредно Председнику општине.

Општинску управу чине организационе јединице;

1. Одељење за привреду, пољопривреду, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове
2. Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и имовинско-правне послове
3. Одељење за општу управу заједничке послове, друштвене делатности и скупштинске послове
4. Кабинет председника општине

Самостална извршилачка радна места:

-начелник Општинске управе

-интерни ревизор

2. Стратешка документа општине Мали Иђош

Општина Мали Иђош је донела следећа стратешка документа које су на снази:

-Стратегија развоја општине Мали Иђош 2017-2027 / дата сагласост Службени лист општине Мали Иђош бр. 04/2018/

-Стратегија развоја спорта општине Мали Иђош 2016-2020 /одлука о доношењу Службени лист општине Мали Иђош бр.21/2016/

-Локални акциони план за младе 2014-2019 / одлука о усвајању Службени лист општине Мали Иђош бр.10/2014/

-Локални антикорупцијски план општине Мали Иђош / Службени лист општине Мали Иђош бр. 43/2017/

-Просторни план општине Мали Иђош / Службени лист општине Мали Иђош бр. 1/2010 и 13/2014/

-План детаљне регулације на надвожњак на државном путу 2, реда бр 1021 /М-22,1/ између Бачке Тополе и Малог Иђоша на км 70+640 /Службени лист општине Мали Иђош 10/2014/

3. Визија и мисија општине Мали Иђош

Стратегија одрживог развоја општине Мали Иђош је основа за дефинисање мисије и визије.

Мисију Општине могуће је дефинисати као процес због којег и постоји Општина, са нагласком на правилно и дугорочно донешења одлука.

Општина обавља послове од локалног значаја којима се непосредно остварују потребе грађана и то: уређење насеља и становање, просторно и урбанистичко планирање, комуналне делатности, брига о деци, социјална заштита, примарна здравствена заштита, васпитање и образовање, култура, спорт, заштита и унапређење природног окружења.

Мисија Општине Мали Иђош оствариће се обављањем послова на законит, ефикасан, економичан начин, пружењем квалитетне услуге свим својим грађанима, одговорним управљањем јавним добрима, и љубзним и ефикасном радом администрације.

Мисија интерног ревизора оствариваће се путем израде независних и сручних мишљења о систему интерних контрола Општине Мали Иђош, као и давањем препорука за њихово побољшање.

Визија општине Мали Иђош је да постане транспарентна управа, које ће пружењем квалитетних и свима доступних услуга, уживати поверење грађана, субјеката у друштвеним делатностима, привредних субјеката, пословних партнера, невладиних организација и свих посетиоца општине.

ПОГЛАВЉЕ II – СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

1.Сврха стратешког планирања

У складу са чланом 23. ставом 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013) интерна ревизија се обавља према: стратешком плану за трогодишњи период, годишњем плану и плану појединачне ревизије.

У складу са чланом 24. ставом 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору стратешки план се заснива на дугорочним циљевима корисника јавних средстава и процени ризика интерне ревизије.

Сврха стратешког планирања огледа се у следећем:

- помаже идентификовање области које треба да буду предмет ревизије,
- омогућава објективан приступ дефинисању послова интерне ревизије који је заснован на процени ризика,
- помаже интерној ревизији приликом процене система интерних контрола,
- помаже интерној ревизији да оптимално користи ресурсе и побољша ефективност “услуге” коју пружа руководству.

2. Место и улога интерне ревизије

У складу са чланом 82. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члановима 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 99/2011 и 106/2013) председник општине Мали Иђош је Одлуком о оснивању интерне ревизије општине Мали Иђош основао интерну ревизију у којој је предвиђено једно радно место./Службени лист општине 4/2017/

Интерна ревизија се обавља у складу са законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким

упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународним стандардима интерне ревизије.

Интерни ревизори су дужни да се у свом раду придржавају повеље интерне ревизије, етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

Рад интерне ревизије у општини Мали Иђош уређен је следећим актима:

- Етичким кодексом интерне ревизије бр.016-1-105/2018-01 од 24.05.2018.године,
- Повељом интерне ревизије општине Мали Иђош бр.016-1-71/2018-01 од 09.03.2018.године,
- Одлуком о оснивању интерне ревизије општине Мали Иђош бр. 06-5-1/2017-01 од 03.02.2017. године,
- Правилником о раду и овлашћењима интерне ревизије општине Мали Иђош бр. 016-1-109/2018-01 од 01.06.2018.године.

3. Системи – предмети ревизије

Субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници средстава буџета општине Мали Иђош, јавна предузећа чији је оснивач општина Мали Иђош, правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, субјекти којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену и друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

Код наведених субјеката ревизије идентификовани су следећи системи:

1. Планирање, припрема и извршење финансијских планова
2. Систем набавки
3. Финансијско рачуновођствени систем
4. Систем зарада и друга примања запослених
5. Приходи и примања
6. Информациони систем

4. Процена ризика

Ризик је један будући потенцијални догађај или ситуација који могу имати негативан ефекат на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имивине, угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Процена значаја ризика утврђује се разматрањем последица које дејство ризика може да изазове, и вероватноће његовог испољавања.

Процена значаја ризика утврђује се помоћу матрице ризика која служи као основ мерења.

Матрица ризика се утврђује као производ броја бодова последица које дејство ризика може да изазове и броја бодова вероватноће његовог испољављања.

Последице које ризик може да изазове и вероватноћа његовог настанка бодују се од 1 до 3.

Укупна изложеност ризику исказује се као ниска / од 1 до 3/, средња / од 4 до 6 бодова/, и висока / од 7 до 9 бодова/.

Матрица утицаја и вероватноће

| | | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| УТИЦАЈ | 4-5 Обиљан | | | |
| | 3 Средњи | | | |
| | 1-2 Мали | | | |
| | | 1-2 Мала | 3 Средња | 4-5 Велика |
| ВЕРОВАТНОЋА | | | | |

Табела категоризације утицаја ризика

| УТИЦАЈ | ОПИС РИЗИКА |
|--------|---|
| Висок | <ul style="list-style-type: none"> • Непоштовање прописа • Кашњење у роковима • Губитак значајне финансијске имовине • Значајан губитак поверења • Притисак јавности |
| Средњи | <ul style="list-style-type: none"> • Губитак имовине • Неке штетне последице за имовину • Истрага • Негативан став јавности |
| Низак | <ul style="list-style-type: none"> • Мањи финансијски губици • Делимично негативан став јавности |

Табела категоризације вероватноће да ће се ризик појавити

| ВЕРОВАТНОЋА | ОПИС |
|-------------|--|
| Висока | <ul style="list-style-type: none"> • Очекује се да ће до догађаја доћи у већини случајева |
| Средња | <ul style="list-style-type: none"> • Догађај се понекад може догодити |
| Ниска | <ul style="list-style-type: none"> • Настанак догађаја није вероватан |

Основни циљ приликом процене ризика је концентрација на оне активности које носе већи ризик на општину Мали Иђош, као целину.

У процени приоритета, коришћен је приступ израчунавања индекса ризика, према Табели 1 / Табела израчунавања ризика/ који је заснован на процени руководиоца организационих јединица општине Мали Иђош и њиховој оцени утицаја фактора ризика на идентификоване функционалне системе-предмете ревизије.

Фактори ризика обухватају: укупан обим средстава, број трансакција, број запослених, утицај на друге системе, осетљивост активности, географску распрострањеност.

Да би израчунали индекс ризика руководили смо се одређивањем ризика за сваки систем и на основу тога утврдили индексе.

Множењем рангираног фактора ризика (обим средстава, број трансакција, број запослених, стабилност система, утицај на друге системе, географска распрострањеност) са тежином сваког од наведених фактора ризика добијамо појединачни индекс ризика за сваки фактор. Збиром свих појединачних индекса ризика добијамо укупан индекс ризика за одређени систем.

Системи се могу класификовати у три категорије

- високоризичне системе – са индексом ризика од 81 бода и више,
- системе средњег ризика – са индексом ризика од 61 – 80 бодова,
- системе ниског ризика – са индексом ризика од 60 бодова или мање.

У високо ризичне системе сврстани су:

1. Систем планирања, припреме и извршења фин. Плана 103 бодова
2. Систем набавки са 101 бодова
3. Приходи и примања са 85 бодова
4. Финансијско рачуновођствени систем са 84 бодова

У систем средњег ризика је:

1. Систем зарада и друга примања запослених

У систем ниског ризика је:

- 1, Информациони систем

6. План ревизије за трогодишњи период 2019-2021 године

Приликом процене потребе ревизије полази се од тога да ревизија траје у росеку 8 (осам) недеља, односно најмање 40 (четрдесет) радних дана.

Приликом утврђивања расположивих дана по једном ревизору, укупан фонд календарских дана у једној години треба умањити за све суботе и недеље, а укупан фонд радних дана треба умањити за дане одмора, дане државних празника, дане предвиђене за обуку и семинаре и дане потребне за административно сређивање документације.

Током израде стратешког и годишњег плана неопходно је узети у обзир и непредвиђене околности, односно обављање ревизије по захтеву председника општине Мали Иђош. По захтеву председника Општине резервише се једна петина расположивог времена, односно две ревизије годишње.

Према Стандардима Института интерних ревизора стратешки план треба ревидирати и ажурирати сваке године, где друга година текућег стратешког плана постаје прва година новог плана и основа за годишњи план наредне године.

Приликом израде Стратешког плана рада интерне ревизије општине Мали Иђош за период 2019-2021.године, као и Годишњег плана рада интерне ревизије општине Мали Иђош за 2019.годину, потребно је узети у обзир да је Служба за интерну ревизију основана 03.02.2017 године, и попуњено је једно радно место- интерни ревизор. Интерни ревизор је у 2017. години похађала је обуке за стицања звања овлашћени инерни ревизор у јавном сектору из области Интерне ревизије и Финансијског управљања и контроле, а очекујесе се и

обављање две ревизије под менторством Министарства финансије, Централне јединице за хармонизацију. Ова обука је неопходна, и представља један од циљева у 2019 години, како би интерни ревизор обучила за обављање послова интерне ревизије, упознала и овлада стандардима и методологијом интерне ревизије и стекла звање овлашчени интерни ревизор у јавном сектору.

Такође треба нагласити да су у 2018 години припремљени и поднети на одобравање Председнику Повеља, Етички кодекс и Правилник о раду интерне ревизије.

Интерна ревизија ће преузети активности код пописа имовине и обавеза, које се огледају у

- праћењу целокупног процеса пописа
- указивању на уочене неправилности
- потврди валидност и тачност пописа

6.1 План за 2019.годину

Током 2019 године планирано је да се изврши следеће ревизије система:

1. Припрема, планирање и извршење финансијских планова
2. Ревизија под менторством Централне јединице за хармонизацију
3. Ревизија под менторством Централне јединице за хармонизацију
4. Ревизија по налогу Председника

6.2 План за 2020.годину

Током 2020. године планирано је да се изврши следеће ревизије система;

1. Систем набавки
2. финансијско рачуновођствени систем
3. приходи и примања
4. Ревизија по налогу председника

6.3 План за 2021.годину

Током 2021 године планирано је да се изврши следеће ревизије система:

1. Систем зарада и друга примања запослених
2. Информациони систем
3. Финансијско рачуновођствени систем
4. Ревизија по налогу председника

У Малом Иђошу 14.11.2018. год

ПРИПРЕМИЛА ОДОБРАВА
ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

| СИСТЕМ | Систем планирања, припреме и извршења фин.плана | | | Систем набавки | | | Финансијско-рачуноводствени систем | | | Систем зарада и друга примања запослених | | | Приходи и примања | | | Информациони систем | | |
|--|---|--------|------------|----------------|--------|------------|------------------------------------|--------|-----------|--|--------|-----------|-------------------|--------|-----------|---------------------|--------|-----------|
| | Рангирање | Тежина | Укупно | Рангирање | Тежина | Укупно | Рангирање | Тежина | Укупно | Рангирање | Тежина | Укупно | Рангирање | Тежина | Укупно | Рангирање | Тежина | Укупно |
| Обим средстава | 4 | 3 | 12 | 5 | 5 | 25 | 4 | 3 | 12 | 5 | 3 | 15 | 4 | 4 | 16 | 4 | 3 | 12 |
| Обим трансакција | 5 | 5 | 25 | 4 | 4 | 16 | 5 | 4 | 20 | 3 | 4 | 12 | 4 | 4 | 16 | 3 | 4 | 12 |
| Број запослених | 5 | 5 | 25 | 3 | 4 | 12 | 3 | 4 | 12 | 3 | 3 | 9 | 4 | 4 | 16 | 3 | 3 | 9 |
| Стабилност система | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 16 | 4 | 2 | 8 | 3 | 3 | 9 |
| Осетљивост акт Утицај на друге системе ивности | 4 | 4 | 16 | 4 | 4 | 16 | 4 | 3 | 12 | 4 | 3 | 12 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 9 |
| Географска распростр. | 3 | 3 | 9 | 4 | 4 | 16 | 3 | 4 | 12 | 3 | 3 | 9 | 4 | 5 | 20 | 3 | 2 | 6 |
| ИНДЕКС РИЗИКА | | | 103 | | | 101 | | | 84 | | | 73 | | | 85 | | | 57 |

На основу члана 23. и 24. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и бр. 106/2013) и члана 60. става 1. тачке 4) и б) Статута општине Мали Иђош („Сл. лист општине Мали Иђош“, бр. 13/2008-пречишћен текст, бр.07/2010),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ доноси

О Д Л У К У

о усвајању Стратешког плана рада интерне ревизије општине Мали Иђош за период 2019 – 2021. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки плана рада интерне ревизије општине Мали Иђош за период 2019– 2021. године.

Члан 2.

Стратешки плана рада интерне ревизије општине Мали Иђош за период 2019– 2021. године саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Иђош.

Број: 47-7/2018-01
Мали Иђош, 14.11.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ
Марко Лазић с.р.

268.

На основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 16/2008) Општинско веће дана 16.11.2018. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Писмо намере Aqualab+ лабораторија из Београда, ул. Кнегиње Зорке, бр. 30. од 08.11.2018. године за закуп пословног простора у Дому здравља „Др Мартон Шандор“ из Малог Иђоша са циљем пословне-техниче сарадње у домену лабораторијских услуга које се у Дому здравља не обављају. Након прибављања сагласности од стране надлежног министарства закључиће се уговор о закупу непокретности у јавној својини општине Мали Иђош.

Члан 2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинско веће
Бр.: 06-47-1/2018-01
Дана: 16.11.2018. године
Мали Иђош

Председник Општинског већа
Марко Лазић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M
S A D R Ź A J

| Број Szám Broj | Назив Megnevezés Naziv | Страна Oldal Strana |
|----------------------|--|---------------------------|
| 267..... | СТРАТЕШКИ ПЛАН..... | 2 |
| | РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ..... | 2 |
| | ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА ПЕРИОД 2019-2021. ГОДИНЕ..... | 2 |
| 268..... | ЗАКЉУЧАК..... | 11 |
| | УСВАЈА СЕ ПИСМО НАМЕРЕ AQUALAB+ ЛАБОРАТОРИЈА..... | 11 |

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данило Дабовић начелник Општинске управе
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА: Данило Дабовић, Барањи Силард
Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03**– Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA: Kishegyes község Képviselő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ: Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI: Dabović Danilo, Baranyi Szilárd
Az évi előfizetési előleg Kishegyes Község Hivatalos Lapjára 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard
Akontacija godišnje preplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03**– Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.
